



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2017

№ 174

г.Лабинск

**О проведении Всекубанского двухмесячника и субботника  
по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории  
Лабинского городского поселения Лабинского района в 2017 году**

Состояние территории Лабинского городского поселения Лабинского района после осенне-зимнего периода требует принятия неотложных мер по наведению санитарного порядка и проведению работ по благоустройству.

В целях обеспечения должного санитарного порядка, выполнения неотложных работ по благоустройству территории Лабинского городского поселения и создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести в период с 1 марта 2017 года по 8 мая 2017 года Всекубанский двухмесячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, а 8 апреля 2017 года – Всекубанский субботник. Санитарные пятницы провести 3, 10, 17, 24 и 31 марта, 7, 14, 21 и 28 апреля, а также 5 мая 2017 года.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства (приложение № 2).

4. Комиссии по контролю за санитарным состоянием территории Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) подготовить для утверждения главой Лабинского городского поселения Лабинского района сводный план мероприятий Всекубанского двухмесячника и субботника, на основании представленных в срок до 2 марта 2017 года предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности локальных планов;

2) осуществлять систематический контроль за исполнением утвержденных мероприятий по наведению санитарного порядка на территории поселения;

3) информационные материалы по проведению Всекубанского двухмесячника и субботника, учитывая как положительные, так и отрицательные моменты регулярно предоставлять в отдел по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

(Демидова) для освещения в средствах массовой информации;

4) еженедельно проводить заседания, на которых заслушивать руководителей предприятий, организаций и учреждений по реализации запланированных мероприятий.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям еженедельно (по пятницам до 12.00 часов), начиная с 3 марта 2017 года представлять с нарастающим итогом сведения о ходе проведения Всекубанского двухмесячника и 8 апреля – о ходе проведения Всекубанского субботника в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (факс 3-30-75, телефон 3-31-62, 3-27-69) для обобщения по утвержденной форме (приложение № 3).

6. Рекомендовать непубличному акционерному обществу «Лабинское дорожное ремонтно-строительное управление» (Погоян), Белореченской дистанции путей (Зоров), муниципальному казенному учреждению «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (Епремидзе) организовать проведение работ по благоустройству и уборке территорий, вывозу мусора в границах полос отвода автомобильных дорог и железнодорожных путей.

7. Рекомендовать отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Чижиков), председателям Советов микрорайонов Лабинского городского поселения Лабинского района:

1) проводить организационную работу по обеспечению силами предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения, выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке внутриквартальных, внутридомовых территорий, улиц, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, авто- и железнодорожных вокзалов, автобусных остановок;

2) обеспечить ликвидацию стихийных свалок на территории Лабинского городского поселения Лабинского района;

3) организовать население на проведение расчистки, обустройства и восстановление поврежденных искусственных и естественных систем по отводу ливневых и паводковых вод, предотвратив тем самым возможность подтоплений территорий;

4) организовать обследование посадок заложенных в прошлые годы рощ, скверов, парков и других зеленых зон для отдыха населения, продолжить работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке новых саженцев и уходу за ними.

8. Отделу по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Демидова) разместить информацию о проведении конкурса в печатном издании «Провинциальная газета».

9. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Лабинск-официальный по адресу:

<http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) Г.Д. Родникова.

11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



П.В. Дядюра

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 21.02.2014 № 184

### ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по контролю за санитарным состоянием  
и эксплуатацией объектов внешнего благоустройства  
на территории Лабинского городского поселения

#### 1. Общие положения

- 1.1. Основной задачей комиссии (далее - комиссия) является контроль за санитарным состоянием территории Лабинского городского поселения Лабинского района.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Лабинского городского поселения Лабинского района.
- 1.3. Положение о комиссии, и её составе, утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.
- 1.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

#### 2. Основные функции и права комиссии

- 2.1. Согласно законодательству Российской Федерации, комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:
  - 2.1.1. Разрабатывает мероприятия по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.
  - 2.1.2. Координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
  - 2.1.3. Осуществляет контроль санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.
- 2.2. Права комиссии:
  - 2.2.1. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий организаций, различной формы собственности или их представителей, предпринимателей без образования юридического лица, о санитарном состоянии территории Лабинского городского поселения Лабинского района.
  - 2.2.2. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие органы исполнительной власти края и организации с просьбой

предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседании.

2.2.3. Обращать внимание руководителей соответствующих органов и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.4. В установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседании комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, один раз в неделю в период двухмесячника и по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

### 4. Обязанности председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, её секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют, в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части улучшения санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся санитарного состояния территории города, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения комиссии вопросов.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты об её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.

Заместитель главы администрации



Г.Д. Родников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 21.02.2014 № 184

СОСТАВ КОМИССИИ

по контролю за санитарным состоянием и эксплуатацией объектов  
внешнего благоустройства на территории Лабинского городского поселения  
Лабинского района

- |   |  |
|---|--|
| Матыченко<br>Алексей Николаевич                     | - глава Лабинского городского поселения<br>Лабинского района, председатель комиссии;   |
| Родников<br>Геннадий Дмитриевич                     | - заместитель главы администрации Лабинского<br>городского поселения Лабинского района,<br>заместитель председателя комиссии;  |
| Бояринцева<br>Оксана Сергеевна                      | - ведущий специалист отдела жилищно-<br>коммунального хозяйства и благоустройства<br>администрации Лабинского городского поселения<br>Лабинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:<br>Аркушенко<br>Василий Григорьевич | - председатель Совета микрорайона № 1<br>(по согласованию);  |
| Ахв<br>Ольга Леонидовна                             | - председатель Совета микрорайона № 6<br>(по согласованию);  |
| Епремидзе<br>Виталий Леванович                      | - директор муниципального казенного учреждения<br>«Управление коммунального хозяйства Лабинского<br>городского поселения Лабинского района»<br>(по согласованию);            |
| Игнатьева<br>Галина Васильевна                      | - председатель Совета микрорайона № 4<br>(по согласованию);  |
| Колодяжная<br>Любовь Юрьевна                        | - председатель Совета микрорайона № 2<br>(по согласованию);  |
| Колыхайлов<br>Виктор Николаевич                     | - ведущий специалист по организационной работе<br>администрации Лабинского городского поселения<br>Лабинского района;  |



- Копанев  
Дмитрий Александрович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Лабеко  
Татьяна Александровна - начальник отдела потребительской сферы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района;
- Лысенков  
Владлен Вячеславович - директор общества с ограниченной ответственностью «ДомСервис» (по согласованию);
- Остапенко  
Любовь Васильевна - председатель Совета микрорайона № 3 (по согласованию);
- Прибытко  
Любовь Федоровна - мастер общества с ограниченной ответственностью «Лабинская жилищно-эксплуатационная компания» (по согласованию);
- Ремесленникова  
Ирина Ивановна - председатель Совета микрорайона № 5 (по согласованию);
- Шаповалов  
Владимир Иванович - ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Лабинском, Курганинском и Мостовском районах (по согласованию).

Заместитель главы администрации



Г.Д. Родников



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Лабинского городского поселения  
 Лабинского района

от 21.02.2017 № 184

СВЕДЕНИЯ

о ходе проведения Всекубанского двухмесячника и субботника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Лабинского городского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 года

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	За неделю	Всего с начала месячника
1	2	3	4	5
1.	Посажено деревьев	шт.		
2.	Посажено кустарников	шт.		
3.	Засеяно газонов	кв.м		
4.	Посажено цветников	кв.м		
5.	Очистка от мусора территории площадей, скверов, парков, кладбищ	кв.м		
6.	Приведение в надлежащее состояние улиц	км		
7.	Приведено в порядок и отремонтировано придомовых контейнерных площадок	ед.		
8.	Отремонтировано дорог	кв.м		
9.	Отремонтировано тротуаров	кв.м		
10.	Установка урн для сбора мусора в местах общего пользования	шт.		
11.	Отремонтировано/заменено водопроводных систем	км		
12.	Приведено в порядок искусственных и естественных водоотводных систем			
13.	Ликвидировано несанкционированных свалок	шт.		
14.	Отремонтировано и окрашено ограждений индивидуальных домовладений	ед.		
15.	Отремонтировано (построено) детских, площадок на придомовых территориях	ед./ед.		
16.	Восстановлено уличного освещения	км.		
17.	Вывезено отходов и мусора	т./м3		
18.	Сдано на переработку вторичного сырья	т./м3		
19.	Приняло участие	тыс.чел.		

Заместитель главы администрации



Г.Д. Родников